

Приложение к положению о материальной
поддержке выпускников
мусульманских образовательных учреждений
Форма № 1

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу

(индекс, адрес места проживания
заявителя)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
выпускник)

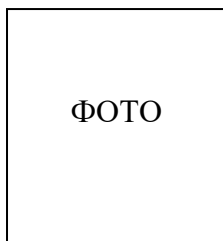
(наименование образовательной организации, год окончания)
по
специальности _____
(наименование специальности)
прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на получение гранта в рамках программы
поддержки молодых специалистов.

С условиями получения гранта ознакомлен, всем требованиям соответствую, в
случае получения гранта обязуюсь на период действия договора продолжать
трудовую деятельность в

наименование образовательной или религиозной организации

(дата подачи заявления)

(подпись)



АНКЕТА

1. Ф.И.О. полностью _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Паспортные данные _____
5. ИНН _____
6. Номер страхового пенсионного свидетельства _____
7. Адрес регистрации _____
8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового индекса) _____
9. Домашний телефон (с указанием кода города) _____
10. Рабочий телефон (с указанием кода города) _____
11. Мобильный телефон _____
12. E-mail _____
13. Образование:

Название учебного заведения	Дата начала и конца обучения	Город	Квалификация	Специальность

14. Дополнительное образование:

Название учебного заведения	Дата начала и конца обучения	Город	Наименование программы

15. Ученая степень (при наличии) _____
16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование организации	Должность	Адрес учреждения

- Общий трудовой стаж (при наличии) _____
17. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения) _____

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ «__» _____ года, проживающий по адресу _____
_____ своей волей и в
своём интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных _____ данных» _____ даю _____ согласие

_____ (полное юридическое наименование централизованной религиозной организации)
(далее ЦРО) на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- сведения о заработной плате,
- специальность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Для обработки в целях осуществления возложенных на ЦРО функций и услуг; обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работника; оплаты труда; пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при непосредственном участии человека.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных следующим органам и организациям: ФОНД ПОДДЕРЖКИ ИСЛАМСКОЙ КУЛЬТУРЫ, НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ, Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве.

Срок в течение, которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления об отзыве согласия.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Требования к отчетности.

По истечению срока действия и при наличии желания подать заявку на получение следующего гранта кандидат должен предоставить в Централизованную религиозную организацию мусульман отчет о своей деятельности за истекший квартал. Отчет предоставляется в свободной форме с приложением фотографий проведенных мероприятий, со ссылками на информацию в средствах массовой информации о проведенном мероприятии (при наличии). При отсутствии отчета или невыполнения прописанных ниже требований, последующие заявки на получение гранта не рассматриваются.

Для первой целевой группы это:

- 1) Имамы местных мусульманских религиозных организаций обязаны в течение срока действия договора пожертвования провести определенное количество мероприятий:

В сфере обучения религии:

- проведение воскресных курсов для прихожан различных возрастных групп (дети, работающее население, пенсионеры) для группы в количестве не менее 10 человек в срок установленный действием договора (в течение года).

в сфере воспитательно-просветительской деятельности религиозной организации:

- проведение лекций и проповедей для прихожан и всех желающих на актуальные темы (не менее 1 мероприятия в квартал),

- подготовка статей и информационно-просветительских материалов на религиозную тематику с публикацией в средствах массовой информации (не менее 1 мероприятия в квартал),

в сфере общественно-социальной деятельности организации:

- участие в мероприятиях за пределами прихода: активное участие в социально-общественной жизни региона, района (выступление в средствах массовой информации, выступление с проповедями и речами на праздниках (День Победы, День города и т.д.), выступление с лекциями и проповедями в местах лишения свободы, детских домах, участие в мероприятиях проводимых совместно с представителями других конфессий) (не менее 1 мероприятия в квартал),

повышение квалификации

повышение квалификации (1 раз в год) или обучение по программам магистратуры, послевузовского образования.

- 2) Сотрудники централизованных религиозных организаций в течение срока действия договора обязуются провести определенное количество мероприятий:

- **в сфере воспитательно-просветительской деятельности религиозной организации:**

подготовка статей и информационно-просветительских материалов на религиозную тематику с публикацией в средствах массовой информации (не менее 1 раза в квартал)

- в сфере общественно-социальной деятельности организации:

участие в мероприятиях за пределами прихода: активное участие в социально-общественной жизни региона (выступление в средствах массовой информации, выступление с проповедями и речами на праздниках (День Победы, День города и т.д.), выступление с лекциями и проповедями в местах лишения свободы, детских домах, участие в мероприятиях проводимых совместно с представителями других конфессий (не менее 1 раза в квартал).

- повышение квалификации

Повышение квалификации (1 раз в год) или обучение по программам послевузовского образования.

Для второй целевой группы (преподаватели) это:

- **проведение открытых уроков** по преподаваемой дисциплине (не менее 1 раза в год)

- **проведение воспитательного мероприятия** с учащимися (не менее 1 раза в год),

- **подготовка статьи** по профилю преподаваемой дисциплины с публикацией в научных журналах (не менее 1 раза в год),

- **выступление на очной конференции** с докладом по профилю преподаваемой дисциплины (не менее 1 раза в год),

- **повышение квалификации** по профилю преподаваемой дисциплины (не менее 1 раза в год).

Ознакомлен:

Заявитель

ФИО

Подпись

М.П.

Общая информация о деятельности прихода и план развития местной мусульманской религиозной организации (для первой целевой группы)

В данном приложении заявитель предоставляет общую информацию о деятельности своего прихода и план развития местной мусульманской религиозной организации, в которой отражается его видение дальнейшего развития мусульманского прихода. Готовится в свободной форме. Возможно приложение схем, проектов, фото и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Копия паспорта (в том числе страница с пропиской);
2. Копия ИНН;
3. Копия СНИЛС;
4. Банковские реквизиты;
5. Диплом.