

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

ЗАЯВКА ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:

- 1. Титульный лист – Лист 1**
- 2. Информация об организации – Лист 2**
- 3. Описание проекта – Лист 3**
- 4. Смета расходов – Лист 4**
- 5. Копии договоров с обучающимися**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ:

Все документы скрепляются в пластиковую папку - скоросшиватель с первым прозрачным листом.

Документы складываются в следующем порядке (сверху должна быть заявка):

- 1) заявка (титульный лист, информация об организации, описание проекта, детализированный бюджет);
- 2) копия Устава;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- 4) копия свидетельства о постановке на учёт организации в налоговом органе;
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (решение (протокол) о назначении на должность и(или) доверенность);
- 6) копия первой страницы паспорта лица, уполномоченного подписывать заявку;
- 7) другие документы по желанию (информационная справка о работе организации, рекомендательные и благодарственные письма).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«___» _____ 20__ год

1.1. Полное название организации

(Вписывать только в строгом соответствии со св-ом о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.2. Цель получения гранта

1.3. Срок использования

(в месяцах)

Начало использования (мес., год)

Окончание использования (мес., год)

1.4. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Руководитель организации _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом

3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

5. Учредители

6. Вышестоящая организация (если имеется)

7. Контактные данные: адрес, телефон, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон организации (с кодом населённого пункта)

Электронная почта организации

8. Реквизиты организации

Веб-сайт организации

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Корреспондентский счёт

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ИСЛАМСКОЙ КУЛЬТУРЫ, НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

БИК
Расчётный счёт организации
Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через «точку с запятой»)

9. Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Руководитель организации _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название проекта

2. Аннотация проекта (не более 1 страницы)

3. Место реализации проекта

4. Список студентов

5. Цели и задачи проекта

6. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

7. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые имеются)

№	Наименование организации	сумма

Руководитель (исполнитель) проекта _____ (ФИО)

СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА

№ п/ п	Наименование статьи	Количество	Цена за единицу	Итого
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель
организации

ФИО

подпись

Главный бухгалтер

ФИО

подпись

М.П.